

Приложение № 7
к приказу от «22» ноября 2023г. № 162-П

Приложение № 17

к «Правилам открытия и закрытия в АО «Свой Банк» счетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой»

В АО «Свой Банк»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
об отмене заранее данного акцепта**

от «___» _____ г. № _____

1. Настоящим

Распоряжением

(указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

ИНН _____

(указывается при наличии)

(далее – Клиент):

заявляет об отмене с¹ «___» _____ г.

Распоряжения о заранее данном акцепте от «___» _____ г. № _____

и прекращении списания денежных средств без его дополнительного распоряжения со счета

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| № | | | | | | 8 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

по платежным требованиям получателя средств:

Наименование _____

получателя

средств

ИНН/КИО

КПП

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

предъявленным на основании _____

от «___» _____ года

№ _____.

(указываются наименование и реквизиты основного договора, по которому возникает обязательство плательщика на оплату распоряжения получателя средств)

¹ Указывается дата, начиная с которой действует отмена, но не ранее рабочего дня, следующего за днем поступления данного Распоряжения в АО «Свой Банк» на бумажном носителе. Дата прекращения представления услуги подтверждается Банком в соответствии с пунктом 2 Распоряжения.

2. Распоряжение оформляется и представляется в Банк одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в трех экземплярах, один из которых остается в Банке, два – после выполнения Банком технологических процедур (не позднее 3 рабочих дней с даты предоставления в Банк) возвращаются Клиенту с отметкой Банка о дате прекращения предоставления услуги;

- с использованием Системы «Интернет-Банк».² Отключение Клиента от услуги на основании распоряжения Клиента, направленного данным способом, подтверждается Банком путем направления Клиенту с использованием Системы «Интернет-Банк» ответного уведомления с указанием даты прекращения предоставления услуги.

- посредством Системы электронного документооборота³ в виде электронного документа с использованием УКЭП уполномоченного лица Клиента. Отключение Клиента от услуги на основании распоряжения Клиента, направленного данным способом, подтверждается Банком путем направления Клиенту с использованием Системы электронного документооборота ответного уведомления с указанием даты прекращения предоставления услуги.

Уполномоченное лицо Клиента _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Отметка Банка⁴

Дата прекращения предоставления услуги с «__» _____ 20__ г.

Ответственный работник: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись)

Штамп Банка

² При наличии технической возможности у Банка Распоряжение может быть направлено Клиентом с использованием Системы «Интернет-Банк». В этом случае Распоряжение должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица Клиента в соответствии с заключенными с Банком договорами (соглашениями).

³ При наличии технической возможности.

⁴ Раздел «Отметка Банка» указывается в случае оформления распоряжения на бумажном носителе.