

Приложение № 7  
к приказу от «22» ноября 2023г. № 162-П

**Приложение № 17**

к «Правилам открытия и закрытия в АО «Свой Банк» счетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой»

**В АО «Свой Банк»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
об отмене заранее данного акцепта**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Настоящим

Распоряжением

\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

(далее – Клиент):

заявляет об отмене с<sup>1</sup> «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Распоряжения о заранее данном акцепте от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

и прекращении списания денежных средств без его дополнительного распоряжения со счета

№ 

						8	1	0											
--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

по платежным требованиям получателя средств:

Наименование \_\_\_\_\_

получателя \_\_\_\_\_

средств \_\_\_\_\_

ИНН/КИО 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, \_\_\_\_\_

предъявленным на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_.

(указываются наименование и реквизиты основного договора, по которому возникает обязательство плательщика на оплату распоряжения получателя средств)

<sup>1</sup> Указывается дата, начиная с которой действует отмена, но не ранее рабочего дня, следующего за днем поступления данного Распоряжения в АО «Свой Банк» на бумажном носителе. Дата прекращения представления услуги подтверждается Банком в соответствии с пунктом 2 Распоряжения.

2. Распоряжение оформляется и представляется в Банк одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в трех экземплярах, один из которых остается в Банке, два – после выполнения Банком технологических процедур (не позднее 3 рабочих дней с даты предоставления в Банк) возвращаются Клиенту с отметкой Банка о дате прекращения предоставления услуги;

- с использованием Системы «Интернет-Банк».<sup>2</sup> Отключение Клиента от услуги на основании распоряжения Клиента, направленного данным способом, подтверждается Банком путем направления Клиенту с использованием Системы «Интернет-Банк» ответного уведомления с указанием даты прекращения предоставления услуги.

- посредством Системы электронного документооборота<sup>3</sup> в виде электронного документа с использованием УКЭП уполномоченного лица Клиента. Отключение Клиента от услуги на основании распоряжения Клиента, направленного данным способом, подтверждается Банком путем направления Клиенту с использованием Системы электронного документооборота ответного уведомления с указанием даты прекращения предоставления услуги.

Уполномоченное лицо Клиента \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

---

Отметка Банка<sup>4</sup>

Дата прекращения предоставления услуги с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный работник: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись)

Штамп Банка

---

<sup>2</sup> При наличии технической возможности у Банка Распоряжение может быть направлено Клиентом с использованием Системы «Интернет-Банк». В этом случае Распоряжение должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица Клиента в соответствии с заключенными с Банком договорами (соглашениями).

<sup>3</sup> При наличии технической возможности.

<sup>4</sup> Раздел «Отметка Банка» указывается в случае оформления распоряжения на бумажном носителе.